

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Vico Il Fontanelle - Giovanni Paolo II”

Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Vico III Fontanelle, s.n.c. - 71026 DELICETO (FG) – tel. 0881/886908

C.F. 94115070719 - C.M. FGIC88300C

Deliceto, 25/06/2026

Circ. n. 239

Al Personale ATA

Deliceto-Candela-Rocchetta Sant'Antonio

OGGETTO: PIANO FERIE PERSONALE ATA A T.I. a.s. 2025/2026

Al fine di predisporre il **PIANO FERIE** per il corrente anno scolastico, le SS.LL. sono invitate a presentare **tassativamente entro il 30.06.2026** la richiesta individuale dei giorni di ferie e festività riconosciuti a livello contrattuale, da fruire nel periodo 1° luglio – 31 agosto 2026:

MODELLO RICHIESTA FERIE ESTIVE PERSONALE ATA

Disposizioni per il **personale collaboratore scolastico**:

- nei mesi di **luglio e agosto** tutto il personale presterà servizio prevalentemente presso la sede centrale di Deliceto, in Vico III Fontanelle, in cui bisognerà garantire la presenza quotidiana di almeno n. 1 unità di collaboratore scolastico in orario antimeridiano (08:00 – 14:00)
- anche il personale ATA assegnato ai plessi di Candela e Rocchetta Sant'Antonio potrà essere utilizzato nel plesso centrale di Deliceto, sulla base delle esigenze di funzionamento dell'Istituto, a rotazione e per un massimo di n. 6 giornate per ciascuna unità, come da informazione trasmessa alle RSU ed alle OO.SS. con comunicazione prot. n. 4806 del 10/09/2025;
- il ritorno al plesso di pertinenza per le pulizie di inizio anno scolastico o eventuali esigenze straordinarie del personale nei Plessi di appartenenza durante i mesi di

SITO WEB www.istitutocomprensivodeliceto.edu.it

E MAIL fgic88300c@istruzione.it PEC fgic88300c@pec.istruzione.it

- sospensione delle attività didattiche saranno comunicate con successiva determinazione;
- per il funzionamento degli Uffici di Segreteria è richiesta la presenza di n° 2 assistenti amministrativi con orario antimeridiano (08:00 – 14:00);
 - si rammenta che, come da delibera n. 120 del Consiglio d'Istituto del 03/09/2025, nel periodo dal 01.07.2026 al 31.08.2026 l'orario di funzionamento sarà articolato su 6 giornate lavorative; con medesima delibera, il Consiglio d'Istituto ha previsto la chiusura della Scuola nelle seguenti giornate prefestive: giorni 4 – 11 – 18 - 25 luglio e giorni 1 – 8 – 14 – 22 – 29 agosto;
 - le ore di servizio prestate durante l'anno oltre l'orario d'obbligo dovranno essere recuperate entro il 31/08/2026 ad eccezione del personale a tempo determinato che deve recuperare entro il termine del contratto oppure verranno remunerate (nei limiti previsti nel budget della contrattazione di Istituto) se non utilizzate dal dipendente dalla banca ore recupero;
 - le ferie non godute per esigenze personali dei dipendenti devono essere massimo di 8 giorni fruibili entro il 30/04/2027.

Al fine di garantire nei mesi di luglio e agosto la presenza in servizio del numero di personale richiesto, gli assistenti amministrativi ed i collaboratori scolastici **sono invitati a coordinarsi tra di loro** per la richiesta dei **giorni da fruire** per il corrente anno affinché si possa predisporre il PIANO FERIE.

In caso di mancato accordo, il piano sarà programmato dal D.S. nel rispetto delle vigenti disposizioni del CCNL.

Il D.S.G.A. e l'Ufficio Amministrativo sono a disposizione per eventuali chiarimenti.

Il D.S.G.A.

Loredana GIAQUINTO

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.

Lgs. 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate)

Il Dirigente Scolastico

Carmen Luisa APICELLA

*(Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs.
82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate)*

SITO WEB www.istitutocomprensivodeliceto.edu.it

E MAIL fgic88300c@istruzione.it PEC fgic88300c@pec.istruzione.it

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dell'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE