

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Vico II Fontanelle - Giovanni Paolo II”

Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Vico II Fontanelle - 71026 DELICETO (FG)

C.F. 94115070719 - C.M. FGIC88300C



www.istitutocomprensivodeliceto.edu.it -- e-mail: fgic88300c@istruzione.it -- fgic88300c@pec.istruzione.it
Uff. Amm. tel. 0881/886920 – 886908

Deliceto, 21/05/2024

Prot. vedi segnatura

All'albo On Line
All'Amministrazione Trasparente
Al sito Web sezione PNRR
Agli Atti

Oggetto: Decreto di nomina del Direttore SGA per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi - nell'ambito del PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

Titolo progetto: “Innovazione 4.0: STEM e Lingue”

Codice Avviso: M4C1I3.1-2023-1143

Codice identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-34441

CUP: B54D23005830006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante “Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”;
- VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante “Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose” e, in particolare, l’articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 65 del 12 aprile 2023 recante “Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1. “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 “Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università” – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;
- PRESO ATTO** che, dall'allegato 1 del Decreto ministeriale n. 65 del 12 Aprile 2023 “Tabella di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea d'investimento 3.1 “nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR, risulta assegnata a questo Istituto la somma di Euro 70.613,81 di cui Euro 53.599,09 Quota A per i percorsi formativi STEM, digitali, lingue per studenti e Euro 17.014,72 Quota B Percorsi annuali di lingua e metodologia per docenti;
- VISTE** le Istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot.n. 132935 del 15 novembre 2023;
- VISTA** la delibera n. 26 del verbale del Collegio dei Docenti dell'11/12/2023 relativa all'approvazione del progetto nell'ambito del progetto PNRR Missione 4 Componente 1 Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multi linguistiche” — D.M. 65 del 12 aprile 2023;
- VISTA** le delibera n. 43 del verbale del Consiglio di Istituto del 13/12/2023 con cui è stato approvato il Progetto nell'ambito del progetto PNRR “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multi linguistiche”;
- VISTO** l'atto di concessione prot. n° **34577 del 29/02/2024** che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTA** la nomina del RUP prot. n. 1071 del 01.03.2024;
- VISTA** il decreto di incarico di Project Manager per il Coordinamento Generale e Tecnico-Operativo del Progetto prot. n. 2755 del 21/05/2024;
- VISTO** il D.I. n. 129/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143,

della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 52 del 15.02.2024 di approvazione del programma annuale 2024;

VISTE le Istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 132935 del 15 novembre 2023;

CONSIDERATO che l'incarico di ***“attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”*** è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del DSGA;

CONSIDERATO che il DSGA è figura unica all'interno dell'istituzione scolastica e in ragione del suo specifico ruolo, non necessitano di procedure di selezione ma conferito e autorizzato nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del D.lgs. n. 165 del 2001;

VISTA la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di ***“attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi”*** a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art.1 Affidamento incarico

Viene affidato alla Dott.ssa Loredana Olmitella Giaquinto in qualità di DSGA l'incarico di ***“attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi”*** per lo svolgimento dell'intero progetto di cui all'oggetto.

Art. 2 Orario di servizio

L'incarico affidato è di massimo n. 190 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto comunque non oltre il 31/12/2025. La retribuzione è quella prevista del CCNL per le ore aggiuntive. Le ore ed i compensi spettanti sono così distribuiti:

A.S.	Linea di intervento	Ore	Importo Lordo Stato
2023-2024	Intervento "A": Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti	40	€ 1.080,18
	Intervento "B": Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti	20	€ 540,09
2024-2025	Intervento "A": Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti	120	€ 3.240,53
	Intervento "B": Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti	10	€ 270,04

Art. 3 Compiti

I compiti da svolgere sono:

- Assicura il coordinamento tra tutte le unità di direzione di dipartimento;
- assicura l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura;
- cura le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate;
- assicura il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell'Agenzia;
- predisporre una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;
- cura le relazioni con le macro-unità della struttura al fine di assicurare l'attuazione degli adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto;
- attua le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili e ne verifica la correttezza, cura la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità;
- provvede puntualmente alla certificazione contabile/amministrativa e alla relativa rendicontazione, onde assicurare il corretto flusso finanziario per alimentare il progetto.

Art. 4 Compenso

Il compenso viene stabilito in euro 27,00 orario lordo stato così come da CCNL per le ore eccedenti.

Art. 5 Nomina

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

Il Dirigente Scolastico
Carmen Luisa APICELLA

*(Documento firmato digitalmente ai sensi del
D. Lgs. 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate)*