



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Vico II Fontanelle - Giovanni Paolo II”

Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Vico II Fontanelle - 71026 DELICETO (FG)

C.F. 94115070719 - C.M. FGIC88300C



www.istitutocomprensivodeliceto.edu.it -- e-mail: fgic88300c@istruzione.it -- fgic88300c@pec.istruzione.it
Uff. Amm. tel. 0881/886920 – 886908

DELICETO, 16/03/2024

Prot. n. 1395/U del 16/03/2024

Circ. n. 131

Al Personale Docente

Al Personale ATA

Al D.S.G.A.

Sito Web

OGGETTO: Aggiornamento Graduatorie interne d’Istituto per l’individuazione di personale soprannumerario – a.s. 2024/2025

Al fine di formulare le graduatorie interne per l’individuazione di eventuali soprannumerari per l’a.s. 2024/2025, si invita tutto il personale docente ed ATA, con contratto a tempo indeterminato presso questo Istituto, a presentare la documentazione necessaria entro i termini e con le modalità di seguito indicate.

MODULISTICA

1. **Il personale docente** graduato per la prima volta in questo Istituto (a seguito di immissione in ruolo, passaggio di cattedra o di ruolo, trasferimento) dovrà presentare la seguente documentazione:
 - a. [scheda soprannumerario - docente \(ALL. 1\)](#)
 - b. [dichiarazione cumulativa - docente \(ALL. 2\)](#)

2. **Il personale ATA** graduato per la prima volta in questo Istituto (a seguito di immissione in

ruolo, passaggio ad altro profilo, trasferimento) dovrà presentare la seguente documentazione:

- a. [scheda soprannumerario ATA \(ALL. 3\)](#)
- b. [dichiarazione cumulativa ATA \(ALL. 4\)](#)

3. **Il personale docente ed ATA già graduato presso questo Istituto** (perché in organico dallo scorso a.s.) dovrà presentare la seguente documentazione:

- a. [dichiarazione conferma/modifica dati \(ALL. 5\)](#)

4. **Il personale docente ed ATA con diritto di esclusione dalla graduatoria interna ai sensi dell'art. 13 – CCNI 27 gennaio 2022**, dovrà presentare la seguente documentazione:

- a. [richiesta esclusione dalla graduatoria \(ALL. 6\)](#)

TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Personale docente: entro le **ore 12:00 del 22 marzo 2024**
2. Personale ATA: entro le **ore 12:00 del 25 marzo 2024**

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per la presentazione delle domande, dovranno essere utilizzati esclusivamente i modelli allegati alla presente circolare, che andranno trasmessi **in formato PDF** all'indirizzo di posta istituzionale fgic88300c@istruzione.it oppure consegnati *brevi manu* presso gli Uffici di Segreteria.

Non saranno prese in considerazione istanze presentate fuori dai termini previsti e senza il rispetto delle modalità suindicate.

Si confida nella collaborazione delle SS.LL.

Il Dirigente Scolastico
Carmen Luisa APICELLA
*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n. 1993)*