





## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Vico II Fontanelle - Giovanni Paolo II"

Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado Vico III Fontanelle, s.n.c. - 71026 DELICETO (FG) – tel. 0881/886908 C.F. 94115070719 - C.M. FGIC88300C











Prot. e data informatici

All'Albo Online
All'Amministrazione Trasparente
Al sito Web sezione PNRR

Oggetto: Avviso pubblico ai sensi dell'art. 45 del CCNL di selezione rivolta al personale interno per il conferimento di incarichi individuali per n. 2 "Laboratori di formazione sul campo" rivolti al personale DOCENTE nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università per entrambe le linee di investimento – Linea di investimento 2.1 Didattica Digitale Integrata e Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (DM 66/2023)

Titolo progetto: "Transizione digitale: lo sviluppo professionale del personale scolastico"

Codice Avviso: M4C1I2.1-2023-1222

Codice identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-43115

CUP: B54D23006040006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento

del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche

amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge

o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;











VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166,

recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

visto che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di

specifici programmi di ricerca di sperimentazione;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i

compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19

aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2

agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei

connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le

Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni

scolastiche";

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la

ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno

2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021,

che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la

rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata

SITO WEB www.istitutocomprensivodeliceto.edu.it

approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale

scolastico:

E MAIL fgic88300c@istruzione.it PEC fgic88300c@pec.istruzione.it











**VISTO** 

il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. nm\_pi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante "riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 -Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU";

**VISTO** 

Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTO

la nota prot. n. m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico";

**CONSIDERATO** che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 –Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

**CONSIDERATO** che in data 28.02.2024 l'istituzione scolastica ha provveduto all'inoltro del progetto dal titolo "Transizione digitale: lo sviluppo professionale del personale scolastico" -Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-43115- relativo all'azione PNRR - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" (D.M. 66/2023), attraverso la piattaforma "Futura PNRR – Gestione progetti", per un importo totale pari a € 48.766,18;

VISTO

l'accordo di concessione prot. n. 40061 del 03.03.2024 per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo per la realizzazione del progetto denominato "Transizione digitale: lo sviluppo professionale del personale scolastico", CUP: B54D23006040006, nell'ambito della realizzazione degli obiettivi previsti dal PNRR, Missione 4 - Componente 1 - Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e











formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

VISTE le seguenti delibere degli OO.CC. relative all'approvazione del progetto PNRR

"Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali

(D.M. 66/2023)":

delibera del Collegio dei Docenti n. 34 del 26/02/2024; delibera del Consiglio di Istituto n. 58 del 27/05/2024;

VISTI i criteri per la selezione dei gruppi di lavoro e dei tutor del progetto PNRR

"Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)" approvati dal Collegio dei Docenti nella seduta del 26/02/2024 con delibera n. 35 e dal Consiglio di Istituto nella seduta del 27/05/2024 con delibera n.

59;

VISTO il programma annuale 2025 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 104 del

11/02/2025;

**VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio prot. 1665 del 28/03/2024;

VISTA l'individuazione del Dirigente Scolastico in qualità di Project Manager prot. n. 5013 del

25/10/2024;

CONSIDERATO che per riuscire a realizzare quanto previsto dal DM 66/2023, Codice avviso/decreto

M4C1I2.1-2023-1222 relativo alla "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali", è necessario individuare i "Tutor" per i

Laboratori di formazione sul campo rivolti al personale Docente;

CONSIDERATO che all'esito della procedura si procederà alla stipula della Lettera di Incarico;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle

attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti

nel PNRR;

VISTA l'assunzione di incarico RUP, prot. 1721 del 04/04/2024;

VISTA la dichiarazione di assenza di incompatibilità del RUP, prot. 1730 del 04/04/2024;

### **EMANA**











una procedura di selezione interna per il reclutamento di Tutor tra il personale Docente interno per i Laboratori di formazione sul campo rivolti al Personale Docente:

Tipologia di attività	N.° figure richieste	Ore di impegno Complessive	Compenso orario (lordo Stato)	
TUTOR Laboratori di formazione sul campo: Uso consapevole del RE - Infanzia	n. 1 Docente	12 ore		
TUTOR Laboratori di formazione sul campo: Uso consapevole del RE - Primaria e Secondaria di I grado	n. 1 Docente	12 ore	Euro 34,00	

#### ART. 1 - DESTINATARI

Destinatari del presente avviso sono i docenti interni a tempo indeterminato disponibili e la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato. Agli interessati si richiedono:

- disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;
- comprovate, documentate competenze professionali specifiche, in relazione al progetto per cui si concorre;
- conoscenza della piattaforma "FUTURA PNRR Gestione Progetti" predisposta dal Ministero dell'Istruzione e del Merito e il possesso di competenze informatiche per collaborare con gli uffici di segreteria all'inserimento on-line dei dati relativi alla gestione del percorso progettuale nelle sezioni di specifica competenza.

### ART. 2 - COMPITI E FUNZIONI

Il Tutor dovrà rendersi disponibile a:

- > predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- > curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- > segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai











propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;

- partecipare alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;
- Inserire i dati relativi alla gestione del percorso;
- registrare le anagrafiche;
- inserire la programmazione giornaliera delle attività;
- concordare l'orario con gli esperti;
- provvedere alla gestione del percorso formativo;
- descrivere e documentare i prodotti dell'intervento;
- inserire un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.

#### **ART. 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

I candidati al presente avviso dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di possedere i seguenti requisiti alla data di scadenza della presentazione della candidatura:

- a) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea (indicare Stato);
- b) di essere in godimento dei diritti politici e civili in Italia e/o nello Stato europeo di appartenenza
- l'insussistenza di condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e insussistenza di procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- d) il possesso delle qualità morali e di condotta previste dall'articolo 35, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- e) l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse con l'istituzione scolastica;
- f) essere disponibile a svolgere l'incarico in orario aggiuntivo.

L'accertamento della mancanza di un requisito determinerà l'esclusione del candidato con provvedimento motivato del rappresentante legale di questa istituzione scolastica che, sull'area progettuale messa a bando, opera la selezione.

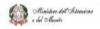
## **ART. 4 - DURATA DELL'INCARICO**

La durata dell'incarico per la realizzazione delle attività progettuali e conclusive del progetto "Transizione digitale: lo sviluppo professionale del personale scolastico" avrà inizio alla data di stipula del contratto e si concluderà entro il 30 settembre 2025. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.











#### **ART. 5 - PRESENTAZIONE DOMANDE**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmato in calce, dovranno essere corredate da:

- allegato B (griglia di autovalutazione titoli);
- allegato C (autodichiarazione titoli di studio);
- curriculum redatto secondo il modello europeo;
- dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità (anche esse debitamente firmate);
- documento di identità in corso di validità.

Le istanze dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del 13.08.2025** a mano presso la Segreteria dell'Istituto o a mezzo PEC all'indirizzo fgic88300c@pec.istruzione.it

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione (allegato B).

#### **ART. 6 - CAUSE DI ESCLUSIONE**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 3. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 4. Documento di identità scaduto o illeggibile
- 5. Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

## ART. 7 - ASSENZA DI CANDIDATURE

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del Dirigente Scolastico indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

### **ART. 8 - SELEZIONE**

Una Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico procederà ad una valutazione comparativa dei curricula, secondo i criteri indicati nella griglia di valutazione allegata.

La graduatoria provvisoria contenenti gli esiti della valutazione sarà pubblicata nella sezione Albo Pretorio online del sito web della scuola. Avverso la suddetta graduatoria gli interessati potranno produrre reclamo scritto entro gg. 5 dalla pubblicazione. In assenza di reclami entro tale termine, la graduatoria diventerà definitiva e il Dirigente Scolastico procederà all'individuazione dei vincitori della selezione e alla nomina.

La nomina avverrà tramite formale lettera di incarico che dovrà essere assunto per tutta la durata del progetto. Qualora l'aspirante dovesse rinunciare alla nomina si scorrerà la graduatoria di riferimento.











L'incarico verrà assegnato nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione, pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica

#### ART. 9 - COMPENSI

Il compenso orario riconosciuto è pari ad € **34,00 omnicomprensivo** per ogni ora di attività svolta, che dovrà essere conteggiata e verificata attraverso apposita elaborazione di TIMESHEET da parte del candidato ed erogata al di fuori del rispettivo orario di servizio.

I compensi saranno corrisposti in coerenza con quanto disposto dall'art. 8 "Procedura di pagamento al Soggetto attuatore" dell'Accordo di Concessione.

### ART. 10 - PERFEZIONAMENTO INCARICO

Le lettere di incarico saranno inviate successivamente all'accertamento del possesso dei requisiti in fase di aggiudicazione definitiva. L'incarico deve essere svolto personalmente dal soggetto aggiudicatario.

Il candidato dovrà controfirmare la lettera di incarico accettando i seguenti impegni: svolgere l'incarico secondo gli obiettivi del presente avviso, consegnare TIMESHEET, relazione finale e ogni altro documento richiesto per lo svolgimento dell'incarico.

### **ART. 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: Prof.ssa Carmen Luisa Apicella.

## **ART. 12 - PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso è reso noto, ai sensi dell'art.267, comma 7, del DPR 207/2010 all'Albo Pretorio dell'Istituto e in amministrazione trasparente, alla sezione Bandi e contratti. Il presente avviso è consultabile in Amministrazione Trasparente della scuola accedendo all'indirizzo <a href="https://www.istitutocomprensivodeliceto.edu.it/">https://www.istitutocomprensivodeliceto.edu.it/</a>

Il Dirigente Scolastico

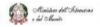
Carmen Luisa APICELLA

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate)











# **ALLEGATO A**

Istanza di partecipazione per la selezione di TUTOR per la formazione del personale scolastico per la transizione digitale - Laboratori di formazione sul campo (PNRR – DM 66-2023)

II/la sottoscritto/a	
nato/a a	il
codice fiscale   _ _ _ _ _ _ _	
residente a	via
recapito tel.	recapito cell
indirizzo E-Mail	indirizzo PEC
in servizio presso	con la qualifica di
	CHEDE
di partecipare alla selezione per l'attribuzione campo:	CHIEDE e dell'incarico di TUTOR per i Laboratori di formazione sul
Ruolo per il quale si concorre  TUTOR	e dell'incarico di TUTOR per i Laboratori di formazione sul  Barrare la casella corrispondente al ruolo di
Ruolo per il quale si concorre	Barrare la casella corrispondente al ruolo di partecipazione   Docente (12 ore)











	di essere in godimento dei diritti politici e civili in Italia e/o nello Stato europeo di appartenenza
	di non aver subito condanne penali passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e insussistenza di procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario; ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali
٥	di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:
_	di essere in possesso delle qualità morali e di condotta previste dall'articolo 35, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165; l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse con l'istituzione scolastica;
	di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
	di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
	di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
	di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"
Data	firma

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Allegato C (autodichiarazione titoli di studio)
- dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità
- Curriculum Vitae

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione











### **DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE**

II/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSIDELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA

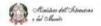
PIATTAFORMA PNRR E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI ALLA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO

Data	firma			
l'Istituto Comprensivo "	vico II Fontanelle – Gi	•	to dei dati contenuti ne	oni GDPR 679/2016, autorizza Ila presente autocertificazione
Data	firma		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	











ALLEGATO B: GRIG	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione		
	Diploma	4 punti (+1,5 se nello specifico ambito) +0,5 (80-90) +1 (91-95) +1,5 (96 – 100) +2 (lode)		
TITOLI DI STUDIO (in questa sezione è possibile far valere un solo titolo)	Laurea triennale (o titoli equiparati)	5 punti (+1,5 se nello specifico ambito) +0,5 (90-99) +1 (100-105) +1,5 (106 – 110) +2 (lode)		
	Laurea specialistica/magistrale (o titoli equiparati)	6 punti (+1,5 se nello specifico ambito) +0,5 (90-99) +1 (100-105) +1,5 (106 – 110) +2 (lode)		
ULTERIORI TITOLI DI STUDIO	Diploma ulteriore rispetto a quello d'accesso al titolo indicato nel punto precedente	1 punto per ogni titolo		
	Laurea triennale (o titoli equiparati) ulteriore rispetto a quella d'accesso all'eventuale Laurea magistrale indicata nel punto precedente	2 punti per ogni titolo		
	Laurea magistrale (o titoli equiparati)	3 punti per ogni titolo		
DOTTORATO DI RICERCA		2 punti per ogni titolo		
MASTER		1 punto per ogni titolo		
CORSI DI PERFEZIONAMENTO		0,5 punti per ogni titolo		

SITO WEB <u>www.istitutocomprensivodeliceto.edu.it</u>

E MAIL fgic88300c@istruzione.it PEC fgic88300c@pec.istruzione.it





Prot. 0004304/U del 06/08/2025 11:52 VII.6 - Obiettivi, incarichi, valutazione e disciplina







FORMAZIONE SPECIFICA	1,5 punti per ogni titolo	
ATTIVITÀ DI FORMATORI	1,5 punti per ogni attività svolta	
INCARICO DI COLLABORATORE DEL DS, RESPONSABILE DI PLESSO, REFERENTE DI SETTORE, FUNZIONE STRUMENTALE (MASSIMO 5 ANNI, AD ESCLUSIONE DELL'ANNO IN CORSO)	2 punti per ogni anno d'incarico	
INCARICO DI TUTORAGGIO NELL'AMBITO DI PROGETTI SVOLTI CON FINANZIAMENTO EUROPEO	3 punti per ogni d'incarico	
ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE NELL'AMBITO DI PROGETTI SVOLTI CON FINANZIAMENTO EUROPEO	2 punti per ogni d'incarico	
TOTALE (a cura della Commissione)		

SITO WEB <u>www.istitutocomprensivodeliceto.edu.it</u>

E MAIL fgic88300c@istruzione.it PEC fgic88300c@pec.istruzione.it











# **ALLEGATO C**

## AUTODICHIARAZIONE TITOLI DI STUDIO<sup>1</sup>

La sottoscritta/II sottoscritto			
C.F	nata/o a		)
il e reside	nte a		
in via	di cittadinanza	1	,
consapevole che chiunque rilascia o materia, ai sensi e per gli effetti dell'	dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del art. 46 del D.P.R. n. 445/2000	codice penale e dell	e leggi speciali in
	DICHIARA		
di essere in possesso dei seguent	i titoli:		
TITOLO DI ACCESSO			
Diploma in	conseguito	il	
presso l'Istituto		con	votazione
Laurea triennale (o titoli equi	parati) in		conseguita il
	presso l'Università		
Laurea specialistica/magistrale	(o titoli equiparati) in		
conseguita il	presso l'Università		
con votazione			











<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> In questa sezione occorre dettagliare i titoli indicati nella griglia di cui all'allegato B

# TITOLI DI STUDIO (ULTERIORI RISPETTO A QUELLI INDICATI COME TITOLO D'ACCESSO)

		conseguito il	
presso l'Istituto			con votazione
	oli equiparati) in		
	presso l'Università		con votazione
conseguita il	gistrale (o titoli equiparat press		
DOTTORATO DI RICERCA  Dottorato di Ricer	rca in		
	presso l'Università		
MASTER			











Master in					_ conseguito il	
presso l'Ur	niversità					
CORSI DI D	ERFEZION <i>A</i>	MENTO				
CONSTDIF		MINIEMIO				
Corso di p	erfezionam	nento in			per n. ore	
conseguito	il		presso	·		_
Corso di p	erfezionam	nento in			per n. ore	
conseguito	il		presso	)		_
Corso di n	erfezionam	nento in			per n. ore	
					po o.o	
AIIIVIIAL	DI FORIVIAZ	IONE SPECIFI	CA			
Corso di f	ormazione	in			per n. ore	con
attestato	di	frequenza	conseguito	il		presso
Corso di f	ormazione	in			per n. ore	con
Compo -1: C						
					per n. ore	
attestato	αı	rrequenza	conseguito	II		presso











## ATTIVITÀ DI FORMATORI

Corso di forma	zione	e in				tenuto in q	ualità di form	atore d	al
				al			per	n. or	re
		presso _							
Corso di forma	ızione	e in				tenuto in q	ualità di form	atore da	al
							per	n. or	re
		presso _							
Corso di forma	ızione	e in				tenuto in q	ualità di form	atore d	al
				al			per	n. or	re
INCARICHI STA	FF D	6 (cancellare le tip	oologie	e che non interess	ano	)²			
		•				settore/Funzione		nell'a.	s.
		•				settore/Funzione		nell'a.	s.
		•		•		settore/Funzione		nell'a.	s.
		•		•		settore/Funzione		nell'a.	s.
		•				settore/Funzione		nell'a.	s.

 $\label{eq:sitout} \text{SITO WEB} \quad \underline{www.istitutocomprensivodeliceto.edu.it} \\ \text{E MAIL} \quad \underline{fgic88300c@istruzione.it} \qquad \text{PEC} \quad \underline{fgic88300c@pec.istruzione.it} \\$ 











 $<sup>^2</sup>$  Si può far valere un solo incarico per ogni anno scolastico, per un massimo di 5 anni

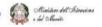
### **INCARICHI DI TUTOR IN PROGETTI EUROPEI**

Incarico	svolto	nell'a.s.				presso	l'Istituto
				n.	ore _		Progetto
Incarico	svolto	nell'a.s.			ore	presso	l'Istituto Progetto
				n.	ore _	<del></del>	riogetto
Incarico	svolto	nell'a.s.				presso	l'Istituto
				n.	ore _	<del></del>	Progetto
INCARICHI	COME FIGUE	RE DI PROGETTO	IN PROGETT	TI EURO	PEI		
Incarico	svolto	nell'a.s.				presso	l'Istituto
				n.	ore		Progetto
Incarico	svolto	nell'a.s.				presso	l'Istituto
			per	n.	ore		Progetto
Incarico	svolto	nell'a.s.	per	n.	ore	presso	l'Istituto Progetto
				•	51.0		
Data		_					Firma











### Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"

Titolo progetto: "Transizione digitale: lo sviluppo professionale del personale scolastico"

Codice Avviso: M4C1I2.1-2023-1222

Codice identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-43115

CUP: B54D23006040006

Il sottoscritto		nato a
	il	residente
a	Provincia di	
Via		
Codice Fiscale		
Aspirante alla selezione in qualità di	nel progetto di cu	ui in oggetto

#### **DICHIARA**

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
  - non coinvolge interessi propri;











- non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
- non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
- non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Firmato	









