



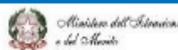
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Vico II Fontanelle - Giovanni Paolo II”

Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Vico III Fontanelle, s.n.c. - 71026 DELICETO (FG) – tel. 0881/886908

C.F. 94115070719 - C.M. FGIC88300C



REGOLAMENTO

LABORATORI

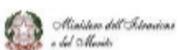
D'INFORMATICA

Approvato dal Consiglio d'Istituto in data 05.12.2024 con Delibera n. 89

SITO WEB www.istitutocomprensivodeliceto.edu.it

E MAIL fgic88300c@istruzione.it

PEC fgic88300c@pec.istruzione.it



AUTORIZZAZIONE ALL'ACCESSO

Art. 1 - L'accesso ai laboratori di informatica dell'Istituto Comprensivo di Deliceto è consentito solo dietro il rilascio di apposita autorizzazione dal Responsabile di plesso.

Tutti i membri istituzionali (Dirigente Scolastico, Direttore dei Servizi Amministrativi, Docenti, Personale ATA) dell'Istituto comprensivo di Deliceto sono autorizzati ad accedere e ad utilizzare i laboratori.

Chiunque svolga attività collegate all'Istituto Comprensivo, può accedere ai laboratori se accompagnato da un membro istituzionale e previa richiesta di autorizzazione. Con tale richiesta il membro istituzionale motiva la richiesta di accesso, fissa i limiti temporali di validità dell'autorizzazione e si assume ogni responsabilità nei confronti di eventuali oneri conseguenti alle attività svolte nel laboratorio.

L'autorizzazione si intende rilasciata e diviene operante nel momento in cui il responsabile del laboratorio accetta la richiesta. L'autorizzazione consente agli ospiti un accesso strettamente limitato agli scopi indicati nella richiesta.

La presentazione della richiesta comporta l'implicita accettazione da parte dell'ospite di tutte le norme dell'Istituto Comprensivo, che il membro istituzione accompagnatore avrà cura di illustrargli. In qualunque momento e a suo insindacabile giudizio il responsabile del laboratorio può limitare la validità dell'autorizzazione sia in relazione ai tempi di accesso, sia in relazione alle risorse utilizzabili.

In qualunque momento e a suo insindacabile giudizio il responsabile del laboratorio può revocare le autorizzazioni concesse agli ospiti.

PROCEDURE DI ACCESSO

Art. 2 - Salvo specifiche accessione, l'accesso ai laboratori è consentito entro i limiti fissati dal calendario dell'Istituto Comprensivo, dagli orari di funzionamento del servizio del personale ATA e da quanto previsto per l'accesso all'Istituto Comprensivo da disposizioni a carattere generale.

SITO WEB www.istitutocomprensivodeliceto.edu.it

E MAIL fgic88300c@istruzione.it PEC fgic88300c@pec.istruzione.it

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
Next Generation EU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
Rivoluzione Digitale

Gli accessi ai laboratori sono consentiti attraverso l'uso di un registro su cui si registreranno le attività svolte.

Ogni utente, che acceda ai laboratori durante periodi di assenza del personale, dovrà vigilare che non vi accedano altre persone non autorizzate.

L'ultimo utente che lascia il laboratorio deve controllare che tutte le macchine, computer, video, stampanti, ecc., siano spente.

REGOLE DI UTILIZZO DELLE APPARECCHIATURE

Art. 3 - Non si possono tenere occupati i posti di lavoro dei laboratori, senza utilizzare effettivamente le apparecchiature.

E' severamente proibito agli utenti spostare le macchine (calcolatori, schermi, stampanti, ecc.) nonché staccare cavi di alimentazione o di connessione in rete. Non si possono asportare dai laboratori i tavoli e le sedie e, in caso di spostamenti all'interno dei laboratori, dopo l'uso queste devono esser riportate alla loro collocazione originale.

L'utilizzo delle stampanti è riservato alla sola preparazione di materiale didattico., di ricerca o connesso alle attività dell'Istituto Comprensivo. E' vietato stampare più copie dello stesso lavoro in luogo di una fotocopiatrice.

Non è consentito svolgere nei laboratori attività non connesse agli scopi per cui si è stati ammessi (per esempio, utilizzarlo come locale di studio, di ritrovo, ecc.) o che, comunque, provochino disturbo agli altri utenti. In particolare gli utenti dovranno parlare tra loro a bassa voce così da non disturbare chi ha bisogno di silenzio per concentrarsi. Nei laboratori è comunque vietato utilizzare telefoni cellulari.

All'interno dei laboratori è vietato consumare cibo e bevande, o utilizzare qualsiasi altro attrezzo o prodotto (in modo particolare liquidi), che possano arrecare danni alle apparecchiature.

Il mancato rispetto di queste norme potrà essere sanzionato con la sospensione dell'autorizzazione all'uso delle attrezzature e alla fruizione dei servizi. L'autorizzazione potrà essere riattivata soltanto dal responsabile dei laboratori.

SICUREZZA DEL SISTEMA

Art. 4 - E' obbligatorio mantenere riservati gli eventuali codici di accesso alle risorse dei laboratori (login/password) e non devono essere effettuate operazioni che possano arrecare danno alla sicurezza e all'integrità dei sistemi.

Nessun utente dei laboratori può effettuare modifiche hardware o software delle attrezzature a qualunque titolo disponibili nei laboratori. La non osservanza di questa regola, oltre a provocare la revoca temporanea o definitiva dell'autorizzazione di accesso, anche se venissero ripristinate le condizioni iniziali, costituisce sempre comportamento idoneo all'imputazione della responsabilità per danno, in conformità con la normativa vigente.

E' vietata l'alterazione, non autorizzata, del software di sistema e delle configurazioni, l'aggiunta di programmi o packages di qualunque tipo (commerciali, shareware, public-domain o personali). E' vietato copiare file eseguibili sia sui dischi di rete, sia su quelli locali, cancellarli o, in ogni modo, fare operazioni che ne alterino lo stato, quali occultamento, spostamento, ecc. La copiatura dei programmi residenti sui dischi che non siano di pubblico dominio o freeware costituisce reato punibile ai sensi della vigente normativa penale.

E' vietato appesantire i sistemi e la rete o comunque menomarne l'uso comune.

L'esecuzione di elaborazioni complesse e onerosi, l'importazione o la trasmissione di grandi quantità di dati, dovrebbe quindi essere effettuata al di fuori delle ore di punta. Ciò vale sia per il traffico di dati dall'esterno sia verso l'esterno.

SITO WEB www.istitutocomprensivodeliceto.edu.it

E MAIL fgic88300c@istruzione.it PEC fgic88300c@pec.istruzione.it

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
Next Generation EU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
RISORSE UMANE E INNOVAZIONE

Gli utenti sono tenuti a comunicare tempestivamente qualsiasi caso di abuso e di intervento dall'esterno agli amministratori delle apparecchiature, i quali potranno così adottare le necessarie contromisure.

RESPONSABILITA'

Art. 5 - L'utente è responsabile di tutti gli eventuali danni procurati, sia direttamente che indirettamente, alle risorse dei laboratori (per esempio, permettendo l'accesso di altre persone con il proprio codice o non custodendo opportunamente la chiave di accesso).

Il responsabile o il personale dei laboratori declinano ogni responsabilità per il danneggiamento o la perdita di dati conservati al di fuori della propria home-directory e su qualunque supporto. In ogni caso le attrezzature non multiutente potranno essere comunque riorganizzate, dopo un ragionevole periodo di preavviso, eliminando i dati non pertinenti al sistema.

Ogni utente è pienamente responsabile delle attività da lui svolte con le apparecchiature e i servizi messi a disposizione dai laboratori. Si considera nota da parte di ogni utente la conoscenza delle implicazioni relative all'uso delle reti (in particolare di Internet), alla trasmissione dei dati, al recupero degli stessi via rete e alla loro pubblicizzazione diretta o indiretta mediante qualsiasi mezzo.

Qualora sia consentito l'accesso a risorse remote, chi attua tale accesso sarà in ogni caso soggetto alle norme e restrizioni imposte dai fornitori delle stesse. L'Istituto Comprensivo non è responsabile dei comportamenti di qualsiasi tipo adottati nell'uso delle suddette risorse e non rispondono delle relative conseguenze. Eventuali oneri e/o sanzioni ricadono unicamente sull'utente e, nel caso si dovessero verificare restrizioni di qualsivoglia natura, l'Istituto Comprensivo si può rivalere sull'utente o ospite.

Nel caso in cui l'utente metta a disposizione dei dati o svolga attività contrarie alle norme dettate dai regolamenti o dalla legge sarà immediatamente revocata l'autorizzazione di accesso ai Laboratori. Nei casi più gravi, tali comportamenti potranno anche comportare una denuncia per intercettazione di dati,

SITO WEB www.istitutocomprensivodeliceto.edu.it
E MAIL fgic88300c@istruzione.it PEC fgic88300c@pec.istruzione.it

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
New Generation EU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
Rivoluzione Digitale

falsificazione di rilevazioni tecniche, modifiche di dati e sabotaggio ai computer, o per gli eventuali altri reati che dovessero verificarsi.

UTILIZZO SPAZI PER ALTRE APPARECCHIATURE

Art. 6 - I membri istituzionali dell'Istituto Comprensivo (Dirigente Scolastico, Direttore dei Servizi Amministrativi, Docenti, Personale ATA), in accordo con il Responsabile di plesso, possono far installare proprie apparecchiature negli spazi dei Laboratori.

L'installazione e l'utilizzo di tali macchine deve svolgersi compatibilmente con le esigenze di servizio dei Laboratori.

DEROGHE AL REGOLAMENTO

Art. 7 - Eventuali deroghe a quanto stabilito dal regolamento sono ammesse solo se concordate esplicitamente e preventivamente con il Dirigente Scolastico o con il Responsabile di plesso.

SITO WEB www.istitutocomprensivodeliceto.edu.it

E MAIL fgic88300c@istruzione.it PEC fgic88300c@pec.istruzione.it

FUTURA

 **LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

 Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

 Ministero dell'Istruzione
e del Merito

 **Italiadomani**
RISORSE PER IL FUTURO